

Số: 1302 /SNV-CCHCVTLT
V/v góp ý dự thảo Thông tư
quy định nghiệp vụ lưu trữ
tài liệu lưu trữ số

Hung Yên, ngày 17 tháng 9 năm 2024

Kính gửi:

- Bộ Nội vụ;
- UBND tỉnh Hưng Yên.

Thực hiện Công văn số 5279/BNV-VTLTNN ngày 30/8/2024 của Bộ Nội vụ và Công văn số 2557/UBND-NC ngày 30/8/2024 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc góp ý dự thảo Thông tư quy định nghiệp vụ lưu trữ tài liệu lưu trữ số (sau đây gọi tắt là dự thảo Thông tư).

Sau khi nghiên cứu, Sở Nội vụ Hưng Yên cơ bản nhất trí với nội dung dự thảo Thông tư; đồng thời, tham gia một số ý kiến như sau:

1. Đề nghị cơ quan soạn thảo rà soát, thống nhất việc viết hoa hoặc không viết hoa sau dấu “.”; đánh số thứ tự các khoản tại Điều 3 và một số lỗi chính tả tại dự thảo Thông tư (như khoản 6 Điều 4 của dự thảo Thông tư...).

2. Tại khoản 1 Điều 2 của dự thảo Thông tư, đề nghị cơ quan soạn thảo chỉnh sửa đối tượng áp dụng “*Luật Doanh nghiệp năm 2014*” đã hết hiệu lực thi hành và được thay thế bởi Luật Doanh nghiệp năm 2020.

3. Tại khoản 7 Điều 6 của dự thảo Thông tư, đề nghị cơ quan soạn thảo xem xét, bổ sung thêm thông tin mã định danh điện tử của cơ quan, tổ chức vào tên tệp tin để thuận tiện cho việc phân loại, tra cứu và tìm kiếm văn bản.

4. Tại Điều 20 của dự thảo Thông tư, đề nghị cơ quan soạn thảo xem xét, quy định cụ thể về quy trình thu nộp hồ sơ, tài liệu số vào Lưu trữ hiện hành để cơ quan, tổ chức có căn cứ quy định chi tiết thống nhất, theo đúng quy định của pháp luật trong việc thu nộp hồ sơ, tài liệu số vào Lưu trữ hiện hành.

5. Tại Điều 31 của dự thảo Thông tư, đề nghị cơ quan soạn thảo xem xét, quy định cụ thể những nội dung cơ bản về sử dụng tài liệu lưu trữ tại Lưu trữ hiện hành để cơ quan, tổ chức có căn cứ quy định chi tiết thống nhất, theo đúng quy định của pháp luật trong việc sử dụng tài liệu lưu trữ tại Lưu trữ hiện hành.

6. Tại khoản 1, 2 Điều 32 của dự thảo Thông tư, đề nghị cơ quan soạn thảo xem xét, quy định cụ thể về thủ tục xét duyệt các hình thức sử dụng tài liệu lưu trữ số không thuộc và thuộc trường hợp tiếp cận có điều kiện tại Lưu trữ lịch sử nhằm đảm bảo thống nhất trong triển khai thực hiện.

7. Tại khoản 2 Điều 43 của dự thảo Thông tư, đề nghị cơ quan soạn thảo chỉnh sửa lại cụm từ “*lựa chọn hình thức quy định tại Điều 43 Thông tư này*” thành “*lựa chọn hình thức quy định tại Điều 42 Thông tư này*”; đồng thời, tại khoản 1 Điều 45 dự thảo Thông tư, đề nghị cơ quan soạn thảo chỉnh sửa lại cụm từ “*Kết quả được kết xuất từ Hệ thống theo hình thức quy định tại Điều 43 Thông tư này*” thành “*Kết quả được kết xuất từ Hệ thống theo hình thức quy định tại Điều 42 Thông tư này*” vì các hình thức cung cấp thông tin từ tài liệu lưu trữ số và cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ được quy định tại Điều 42 của dự thảo Thông tư.

8. Đề nghị cơ quan soạn thảo xem xét, bổ sung 01 Điều trong dự thảo Thông tư quy định cụ thể trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có liên quan đến triển khai thực hiện Thông tư như:

- a) Trách nhiệm của cơ quan, tổ chức; trách nhiệm của cơ quan quản lý nhà nước về lưu trữ và trách nhiệm của Lưu trữ lịch sử.
- b) Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức nêu tại điểm a khoản này.
- c) Trách nhiệm của bộ phận lưu trữ tại cơ quan, tổ chức.
- d) Trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn tại cơ quan, tổ chức.

9. Tại phần Phụ lục của dự thảo Thông tư, đề nghị cơ quan soạn thảo xem xét, bổ sung Phụ lục về mẫu “Bản cam kết về việc đảm bảo không lộ lọt thông tin tài liệu trong quá trình thực hiện số hóa”.

Trên đây là một số ý kiến của Sở Nội vụ Hưng Yên tham gia vào dự thảo Thông tư quy định nghiệp vụ lưu trữ tài liệu lưu trữ số. Sở Nội vụ Hưng Yên trân trọng báo cáo Bộ Nội vụ xem xét, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Lưu: VT, CVCCHCVTLT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Ký bởi: SỞ NỘI VỤ
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN
DÂN TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 17/09/2024
14.05.23

Cù Trọng Khang